

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

## Kasárne/Kulturpark

### I. Všeobecné ustanovenia

1. Vlastníkom objektu KASÁRNE/KULTURPARK je Mesto Košice
2. Správcom objektu KASÁRNE/KULTURPARK je príspevková organizácia K13 – Košické kultúrne centrá zriadená Mestom Košice na základe uznesenia z XX. Rokovania mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 724 zo dňa 16. septembra 2013.

#### 3. Identifikačné údaje

Názov prevádzky:	Kasárne/Kulturpark
Prevádzkovateľ	K13 – Košické kultúrne centrá, p.o
Adresa:	Kukučínova 2, 040 01 Košice
Právna forma:	príspevková organizácia
IČO, DIČ:	42 323 975, 2023874226
Štatutárny orgán:	riaditeľ
Tel./fax:	+421 55 68 54 299, +421 55 69 64 279
Webová stránka:	<a href="http://www.k13.sk">www.k13.sk</a>
E-mail:	<a href="mailto:office@k13.sk">office@k13.sk</a>
Zriaďovateľ:	Mesto Košice

4. Kasárne/Kultrupark nemôžu v právnych vzťahoch vystupovať vo vlastnom mene, Kasárne/Kultrupark je jedným z objektov príspevkovej organizácie K 13 – Košické kultúrne centrá.
5. Kasárne/Kulturpark sú prístupné verejnosti v určených dňoch a určenom čase, ktoré sú vhodným spôsobom zverejnené. V inom čase je možné verejnosti sprístupniť priestory iba na základe odsúhlasených žiadostí záujemcov o organizovanie akcií.
6. Kasárne/Kultrupark sú nepretržite monitorované kamerovým systémom a chránené nonstop bezpečnostnou službou. Pre prípad vzniku požiaru sú niektoré budovy zabezpečené systémom elektronickej požiarnej signalizácie. Objekt je v čase neprítomnosti zamestnancov chránený elektrickým zabezpečovacím systémom.

## 7. Materiálno-priestorové podmienky

### Park

- Plocha pre oddych a stretávanie sa
- Nachádzajú sa tu spevnené plochy, vnútroareálové komunikácie, parkovisko, zeleň, trávnaté plochy, drevené viacúčelové pódia ( Golf, India, Sierra), pitná fontána, lavičky (twins), budovy Alfa, Bravo, Charlie, Papa, Foxtrot, Lima, X-ray

### Urbárna plocha

- Urbárna plocha s heterogénnou mnohvrstevnatou štruktúrou pre oddych a stretávanie sa
- Nachádzajú sa tu spevnené plochy, zeleň, trávnaté plochy, drevené viacúčelové pódia ( Whiskey, Juliet, Romeo, Tango, Victor ), kvetináče s trvankami, pitná fontána, efektová fontána, vizuálny komunikačný kanál a lavičky (twins), budovy: Uniform, November, Delta, Oscar, Echo, Kilo

### Budova ALFA – centrálna budova

- Štvorpodlažná budova ( tri nadzemné a jedno podzemné podlažie) s jedným hlavným vstupom.
- V tejto budove sa na jednotlivých podlažiach nachádzajú výstavné priestory, multifunkčné sály, zázemia a šatne, denné miestnosti, kancelárie, tanečné sály, seminárna miestnosť, štúdiá, bufet, sociálne zariadenia, technické miestnosti a sklady.
- Z prízemnia sa dá presúvať výtahom na ďalšie podlažie.
- **Zhodnotenie kapacít:**

Multifunkčné sály: 224 miest /alt. 350 stojacich/ 341,35 m<sup>2</sup>

Tanečné sály: 50 miest/ 152,85 m<sup>2</sup>

Seminárna miestnosť: 100 miest/ 93,90m<sup>2</sup>

Spoločenský priestor: max.100 osôb

### Budova BRAVO - Centrum kultúry a kreatívnej ekonomiky

- Päť podlažná budova ( štyri nadzemné a jedno podzemné podlažie) s dvomi hlavnými vstupmi
- V tejto budove sa na jednotlivých podlažiach nachádzajú kancelárie, ateliéry, zázemia a šatne, tanečné sály, technické miestnosti a sklady, sociálne zariadenia
- Z prízemnia sa dá presúvať výtahom na ďalšie podlažie.
- **Zhodnotenie kapacít:**

kancelárie, ateliery, štúdiá 1-2.NP 150 pracovísk  
vzdelávanie, voľný čas 3-4.NP 150 osôb

### **Budova CHARLIE - STEEL PARK – kreatívna fabrika**

- Štvorpodlažná budova s jedným hlavným vstupom
- V tejto budove sa na jednotlivých podlažiach nachádzajú a predvádzajú exponáty, nachádzajú sa tu kancelária, prezentačné miestnosti, prezentačná sála s exponátmi a pokusmi riadené animátorom, technické miestnosti a sklad, výstavný priestor, sociálne zariadenia.
- Z prízemnia sa dá presúvať výťahom na ďalšie podlažia.
- **Zhodnotenie kapacít:** 100 návštevníkov

### **Budova PAPA - Pavilón služieb**

- Dvojpodlažná budova (jedno nadzemné a jedno podzemné podlažie) s jedným hlavným vstupom, a jedným bočným vstupom pre personál
- V tejto budove sa na jednotlivých podlažiach nachádzajú spoločenský priestor, zázemia, šatne, kancelária, sociálne zariadenia, technické miestnosti a sklady.
- **Zhodnotenie kapacít:**

Spoločenský priestor: 75 miest

### **Budova KILO - Dvojúčelové podzemné parkovisko**

- Jednopodlažná budova (podzemné podlažie) s jedným hlavným vstupom pre motorové vozidlá a jedným vstupom pre peších prepojená s budovou Delta schodiskom a výťahom, ktoré slúžia ako vstup a výstup z podzemného parkoviska
- V tejto budove sa nachádzajú parkovacie miesta, sociálne zariadenia, technické miestnosti, sklady a CO kryt.
- **Zhodnotenie kapacít:**

Parkovisko: 115 parkovacích miest  
úkryt CO: 500 osôb

### **Budova UNIFORM - Pavilón bezpečnostnej služby**

- Jednopodlažná budova (nadzemné podlažie) s jedným hlavným vstupom pre peších prepojená s budovou Kilo schodiskom a výťahom, ktoré slúžia ako vstup a výstup z podzemného parkoviska len pre personál
- V tejto budove sa nachádzajú sociálne zariadenia, technické miestnosti, sklady a kancelária

### **Budova DELTA - Pavilón infocentrum**

- Budova slúži ako infocentrum
- Jednopodlažná budova (nadzemné podlažie) s jedným hlavným vstupom pre peších prepojená s budovou Kilo schodiskom a výťahom, ktoré slúžia ako vstup a výstup z podzemného parkoviska pre návštevníkov

- V tejto budove sa nachádzajú sociálne zariadenia, technické miestnosti, sklady a infocentrum

#### **Budova OSCAR - Pavilón workshop**

- Jednopodlažná budova (nadzemné podlažie) s jedným hlavným vstupom
- V tejto budove sa nachádzajú spoločenský priestor, sociálne zariadenia
- **Zhodnotenie kapacít:**

Kapacita: 20 návštevníkov

#### **Budova NOVEMBER – Pavilón-knihy**

- Jednopodlažná budova (nadzemné podlažie) s jedným hlavným vstupom
- V tejto budove sa nachádzajú spoločenský priestor sociálne zariadenia, sklad
- **Zhodnotenie kapacít:**

Kapacita: 30 návštevníkov

#### **Budova ECHO - Pavilón- Rastislavova**

- Jednopodlažná budova (nadzemné podlažie) s jedným hlavným vstupom
- V tejto budove sa nachádzajú, spoločenský priestor, sociálne zariadenia
- **Zhodnotenie kapacít:**

Kapacita: 20 návštevníkov

#### **Budova LIMA - Pavilón-zázemie umelcov**

- Jednopodlažná budova (nadzemné podlažie) so štyrmi vstupmi
- V tejto budove sa nachádzajú denné miestnosti, sociálne zariadenia, technická miestnosť
- **Zhodnotenie kapacít:**

Kapacita: 6 osôb

#### **Budova FOXTROT - Pavilón- workshop v parku**

- Jednopodlažná budova (nadzemné podlažie) s jedným hlavným vstupom
- V tejto budove sa nachádzajú spoločenský priestor sociálne zariadenia
- **Zhodnotenie kapacít:**

Kapacita: 20 návštevníkov

## **Budova X-RAY**

- Slúži iba pre personál
- Jednopodlažná budova (nadzemné podlažie) s tromi vstupmi
- V tejto budove sa nachádzajú technické miestnosti a sklady

## **II. Prevádzka zariadenia**

### **1. Organizácia režimu prevádzky**

- Prevádzkovateľom Kasární/Kulturparku je príspevková organizácia K 13 – Košické kultúrne centrá (ďalej len prevádzkovateľ)
- Prevádzkovateľ zodpovedá za majetok Kasární/Kulturparku
- Prevádzkovateľ zodpovedá za poskytovanie priestorov a využívanie inventáru tretími osobami uzatvorením zmluvy a za následné fakturovanie zmluvne dohodnutých poplatkov
- Prevádzkovateľ tvorí a nesie zodpovednosť za rozvrh využívania priestorov a zariadenia na základe vlastného plánu, požiadaviek vlastníka a záujmu fyzických a právnických osôb
- Prevádzkovateľ zodpovedá za bezpečnosť, ochranu, čistotu, hygienu a upratovanie vonkajších a vnútorných priestorov Kasární/Kulturparku
- Zimná údržba je vykonávaná odhrnutím a posypom drvinou/soľou po celej dĺžke vnútroareálových komunikácií o šírke min. 1,2m. V rámci urbárnej plochy sú udržiavané len najnutnejšie prístupové cesty odhrnutím o šírke min. 1,2m a posypom drvinou.
- Kasárne/Kulturpark sú prístupné verejnosti v určených dňoch a určenom čase, ktoré sú vhodným spôsobom zverejnené. V inom čase je možné verejnosti sprístupniť priestory iba na základe odsúhlasenej žiadosti.
- Pavilón služieb PAPA a bufet v budove ALFA je prevádzkovaný na základe rozhodnutia RÚVZ a vlastného prevádzkového poriadku.
- Budova CHARLIE – Steel park je prevádzkovaná na základe vlastného prevádzkového poriadku.
- Podzemné parkovisko KILO je prevádzkovaná na základe vlastného prevádzkového poriadku.
- Prevádzku OST a úpravu vody zabezpečuje na základe poverenia vlastníkom objektu TEHO podľa vlastného prevádzkového poriadku.
- Prevádzkovateľ vedie evidenciu vyhradených technických zariadení v zmysle platných právnych predpisov a zodpovedá za vykonávanie predpísaných OPaOS nainštalovaných technických zariadení v stanovenom rozsahu a termínoch.
- Prevádzkovateľ zodpovedá za evidenciu výdaja kľúčov podľa vlastného interného predpisu.
- Servis nainštalovaných technických zariadení vykonávajú na základe zmlúv/objednávok so správcom objektu oprávnené právnické osoby.
- Do Kasární/Kulturparku partnermi donesené elektrické spotrebiče, prírodné šnúry elektrospotrebičov a predlžovacie prívody musia spĺňať deklarované pravidlá

bezpečnosti v zmysle zákonov 124/2006 a 264/1999 a následných. Partneri správcu Kasární/Kulturparku / napr. dodávateľia zabezpečujúci prevádzku a servis technických zariadení, partneri zhotoviteľa zabezpečujúci odstránenie prípadných reklamácií diela, vystavovatelia, organizátori iných akcií, iní partneri napr. cateringové spoločnosti, atď. / musia predložiť platné revízne správy v zmysle Vyhl. 508/2009 a následných a príslušných STN a EN. V prípade nepredloženia revíznych správ partneri sú povinní prevziať plnú zodpovednosť za prípadné zdravotné a majetkové ujmy v Kasárňach/Kulturparku

## **2. Vykonávanie činností v Kasárňach/Kulturparku**

- V Kasárňach/Kulturparku sa môžu vykonávať len činnosti, na ktoré bola organizácia zriadená.

## **3. Podmienky poskytovania priestorov a inventáru**

- Poskytnutie priestorov Kasárne/Kulturpark, prípadne inventáru je možné len na základe písomnej žiadosti
- Na poskytnutie priestorov, prípadne inventáru sa uzatvára zmluva o výpožičke. Bez zmluvy podpísanej štatutárnym zástupcom sa vypožičiavateľovi priestory neposkytnú. Prevádzkovateľ má právo kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok a využívanie priestorov v priebehu celého podujatia.
- Poskytovanie priestorov a inventáru žiadateľom je možné len za úplatu podľa schváleného cenníka v súlade so štatútom mesta /zásady hospodárenia s majetkom mesta/.

## **4. Financovanie Kasární/Kulturparku**

- Financovanie prevádzky Kasární/Kulturparku je zabezpečené z finančných prostriedkov vlastníka objektu, z prostriedkov prijatých od iných organizácií a z prostriedkov z vlastnej podnikateľskej činnosti.
- Nakladanie s finančnými prostriedkami podlieha kontrole orgánov vlastníka.

## **5. Pokyny pre návštevníkov**

### **Návštevník musí dodržiavať nasledujúce pokyny:**

V záujme udržiavania príjemného a kultúrneho prostredia sú návštevníci povinní zachovávať poriadok a čistotu, vyvarovať sa správania, ktoré by narušilo jeho pokojné užívanie alebo účel, ktorému má slúžiť. Deti mladšie ako 10 rokov musia byť v sprievode a pod trvalým dozorom rodičov alebo inej dospeléj osoby.

- Návštevníci sú oprávnení pohybovať sa v areáli len v priestoroch vyhradených pre návštevníkov. Návštevníkom je zakázaný vstup do akýchkoľvek iných priestorov, ktoré nie sú vyhradené návštevníkom.
- Vstup do Kasární/Kulturparku mimo stanovených otváracích hodín je možný len so súhlasom riaditeľa organizácie a v sprievode povereného pracovníka prevádzkovateľa.
- Parkovať v areáli Kasární/Kulturparku, môžu len vozidla s povolením správcu.
- Vstup na urbárnu plochu s motorovým vozidlom je možný len s povolením správcu
- V prípade zdravotných ťažkostí, poranenia alebo iných úrazov bude pre návštevníka privolaná záchranná zdravotnícka služba.
- Predmety nájdené v priestoroch Kasární/Kulturparku je nálezca povinný odovzdať na recepcii v budove ALFA. Zamestnanec recepcie urobí úkony smerujúce k zisteniu vlastníka a odovzdaniu nálezu do rúk vlastníka.
- Vstup do priestorov Kulturparku môže byť odopretý osobám, ktorých návšteva by narušila alebo mohla narušiť poriadok a bezpečnosť Kulturparku, resp. ich správanie je v rozpore so spoločenskými normami správania sa
- Z priestorov Kasární/Kulturparku môže byť bez vrátenia vstupného vykázaný návštevník, ktorý napriek upozorneniu poruší ustanovenia tohto návštevného poriadku alebo neuposlúchne pokyny osôb zodpovedných za udržanie poriadku.
- Návštevníci sú povinní správať sa v priestoroch Kasární/Kulturparku spôsobom, ktorý nepoškodzuje alebo iným spôsobom neznehodnocuje majetok Kasární/Kulturparku.
- Návštevníci sú povinní udržiavať v priestoroch čistotu a poriadok.
- Partneri sú povinní poskytnuté priestory vrátiť v stave v akom ich prevzali.
- Akékoľvek práce na úprave vnútorných priestorov Kasární/Kulturparku je možné uskutočňovať len spôsobom, ktorý nepoškodzuje stavbu ani interiér objektu a len po predchádzajúcom súhlase riaditeľa organizácie alebo vlastníka objektu.

Pri usporiadaní akýchkoľvek kultúrnych alebo ostatných spoločenských akcií je nutné dbať na pokyny usporiadateľa a správcu. Na areál Kasárne/Kulturpark sa primerane vzťahujú ustanovenia všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 78 o čistote a o verejnom poriadku. Okrem obmedzení vyplývajúcich zo všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 78 a zo všeobecne záväzných právnych predpisov **je v areáli Kasární/Kulturparku zakázané:**

1. donášať alkoholické, návykové, omamné a psychotropné látky,
2. manipulovať s otvoreným ohňom (pokiaľ to nie je dopredu povolené, napríklad vzhľadom na druh podujatia), výbušnami, jedovatými látkami, chemikáliami a inými predmetmi ohrozujúcimi zdravie a bezpečnosť (fajčenie je povolené len na vyhradených miestach),
3. vstupovať do parku so psami a inými zvieratami,
4. rušiť predstavenie alebo podujatie nevhodným chovaním, ktoré je v rozpore so zásadami slušného správania, alebo ohrozovať bezpečnosť a zdravie ostatných návštevníkov,
5. vstupovať do areálu pod vplyvom alkoholických nápojov a iných návykových látok,

6. preliezať oplotenie, vstupovať a zdržiavať sa v areáli mimo konania predstavení a otváracích hodín,
7. liezť po stromoch, kríkoch a zariadeniach parku,
8. vchádzať do areálu motorovými vozidlami s výnimkou obsluhy a osôb s povolením správcu,
9. poškodzovať objekt areálu, jeho súčasti a zariadenia.
10. vstupovať na kolieskových korčuliach, bicykloch a kolobežkách, skateboardoch do budov
11. Pre návštevníkov platí zákaz vnášania zbraní, streliva, pyrotechniky, sklenených predmetov, sprejov, alebo akékoľvek iných tlakových nádob alebo iných predmetov, ktoré môžu alebo by mohli ohroziť život a zdravie osôb alebo spôsobiť škody na zariadení a vybavení objektu.
12. Do priestorov Kasárni/Kulturparku je zakázané vnášať predmety narušujúce akustiku – amplióny, rádia, magnetofóny a iné podobné predmety alebo zariadenia.

## **6. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí, havárií a požiaru**

V prípade závad, mimoriadnych udalostí a havárií zistených v objekte Kasárne/Kulturpark je potrebné nahlásiť tento stav správcovi objektu alebo na recepcii v budove ALFA.

V Kasárňach/Kulturparku sú vypracované požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačný plán, ktoré sú umiestnené na stenách v budovách.

### **Požiarne a poplachové smernice**

1. Požiarna poplachová smernica rieši vykonanie rýchleho a účinného protipožiarneho zásahu.
2. Každý kto spozoruje požiar a môže ho vlastnými silami zlikvidovať musí tak urobiť s použitím dostupných prostriedkov požiarnej ochrany /hasiace prístroje,... /. Každý, kto požiar spozoruje, je povinný ho ohlásiť na tel. č. 112 alebo 150 alebo službu konajúcemu pracovníkovi recepcie.
3. Požiarny poplach sa vyhlasuje hlasovou signalizáciou požiaru povereným zamestnancom v súlade s požiarne-poplachovými smernicami.
4. Osoby nachádzajúce sa v objekte po vyhlásení požiarneho poplachu opustia v súlade s evakuačným plánom budovy priestory v smere vyznačených únikových ciest.
5. Všetci návštevníci musia počúvať pokyny osôb zabezpečujúcich evakuáciu a po príchode hasičského zboru pokyny veliteľa zásahu.



## **7. BOZP - PO**

Každý zamestnanec musí prejsť vstupným školením BOZP - PO – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarna ochrana. Školenie je povinný zabezpečiť zamestnávateľ. Ďalej sú zamestnanci povinní absolvovať cyklické školenie PO minimálne raz za 24 mesiacov a členovia protipožiarnej hliadky právnickej osoby odbornú prípravu protipožiarnej hliadky právnickej osoby minimálne raz za 12 mesiacov.

## **8. Uplatňovanie zákona NR SR č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarova o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov**

V budovách Kasárňach/Kulturparku sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do budov je na dobre viditeľnom mieste umiestnená informačná tabuľa o prísnom zákaze fajčenia vo všetkých priestoroch. Fajčenie je dovolené na miestach na tom vyhradených označených informačnou tabuľkou.

## **III. Záverečné ustanovenia**

### **1. Upozornenie:**

Vstupom do areálu Kasární/Kulturparku vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť

Návštevník Kasární/Kulturparku, ktorý svojím správaním poruší tento poriadok, môže byť z areálu Kasární/Kulturparku vykázaný správcom, usporiadateľom podujatia alebo príslušníkom Mestskej polície Košice. Za porušenie všeobecne záväzného nariadenia mesta alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov môže byť podľa miery porušenia uložená sankcia podľa osobitných predpisov (napr. zák. č. 401/1990 Zb. o meste Košice, zák. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zák. 223/2001 Z. z. o odpadoch a i.).

Kasárne/Kulturpark nezodpovedá za škody, poranenia alebo úrazy spôsobené neopatrnosťou alebo nedodržiavaním tohto prevádzkového poriadku a tiež pokynov zodpovedných zamestnancov a všetky škody spôsobené správaním a konaním návštevníkov v rozpore s týmto poriadkom budú vymáhané podľa platných právnych predpisov SR.

V prípade akýchkoľvek pochybností, problémov či objavenia závady bez váhania prosíme upozornite nonstop službu t.č.: 0918 937 434

## **2. Účinnosť:**

Tento aktualizovaný prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 24.1.2018

V Košiciach dňa 24.1.2018

Mgr. Ján Kováč

riaditeľ